



MAŁOPOLSKI KONKURS JĘZYKA ANGIELSKIEGO
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

ETAP WOJEWÓDZKI

GODZINA ROZPOCZĘCIA: 10.00

CZAS PRACY: 90 minut

18 lutego 2026 r.

	ZADANIE														Razem
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Maksymalna liczba punktów	8	5	7	10	5	10	5	5	10	5	5	7	8	10	100
Uzyskana liczba punktów															
Sprawdzający															

Punktacja po weryfikacji															
Sprawdzający															

Miejsce na wklejenie metryczki z danymi ucznia

Instrukcja dla ucznia

1. Przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań konkursowych wpisz na oddzielnej karcie swoje imię i nazwisko, nazwę szkoły oraz imię i nazwisko nauczyciela przygotowującego Cię do konkursu. Wypełnioną kartę z danymi osobowymi włóż do przygotowanej koperty i zaklej ją.
2. Sprawdź, czy na kolejno ponumerowanych **13 stronach** jest wydrukowanych **14 zadań**. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
3. Za prawidłowe rozwiązanie wszystkich zadań możesz otrzymać maksymalnie **100 punktów**.
4. Czytaj uważnie wszystkie zadania i wykonuj je zgodnie z poleceniami.
5. Rozwiązania zadań zapisuj długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
6. Nie używaj korektora ani jakichkolwiek zmazywalnych przyborów piśmienniczych. Zadanie, w którym ich użyjesz, nie będzie oceniane.
7. W arkuszu znajdują się zadania otwarte, w których w wyznaczone miejsce wpisujesz swoją odpowiedź oraz zadania zamknięte wielokrotnego wyboru, w których poprawna może być jedna, dwie lub trzy odpowiedzi. Za wskazanie wszystkich poprawnych odpowiedzi w danym zdaniu otrzymasz 1 punkt.
8. Staraj się nie popełniać błędów przy wpisywaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędną odpowiedź przekreśl lub oznacz znakiem "x" i podaj inną odpowiedź.
9. Na 10 minut przed upływem czasu przeznaczanego na rozwiązywanie zadań zostaniesz poinformowany o zbliżającym się czasie zakończenia konkursu.
10. Podczas konkursu nie możesz korzystać z urządzeń mobilnych.
11. Stwierdzenie niesamodzielności pracy lub przeszkadzanie innym spowoduje wykluczenie Cię z udziału w konkursie.

Na rozwiązanie wszystkich zadań masz **90 minut**.

Powodzenia!

ZADANIE 1

Usłyszysz wypowiedzi czterech osób na temat kupna lub wynajmu mieszkania. Do każdego pytania (1–8) dobierz odpowiednią osobę i wpisz literę odpowiadającą tej osobie (A–D) w zaznaczone miejsce obok zdania. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

Who

1. doesn't like renting a flat with other people? _____
2. is doing something they've never done before? _____
3. is afraid their situation will never change? _____
4. faced a seasonal problem with the house? _____
5. moved out although the house met their expectations? _____
6. got a poor opinion on the place rented? _____
7. expects improvement in the future? _____
8. regrets the timing of their decision to see the place? _____

Zadanie 1	1	2	3	4	5	6	7	8	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów										
Punktacja po weryfikacji										

ZADANIE 2

Przeczytaj uważnie tekst i na jego podstawie do każdego zdania (1–5) dobierz odpowiedź zgodną z treścią tekstu, zakreślając literę A, B, C lub D. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

POINTERS TO LEARNING

A lecture may seem to be well-organised in the lecturer's notes but have no apparent patterns when delivered. Ideally, students should be able to state the intended organisation, and how one fact is broadly related to the rest, at any time during the lecture, firstly because they need to take notes if the amount of information to be retained exceeds the amount they can remember, and secondly because these links are essential to understanding.

It follows, of course, that a lecture is likely to be more effective if its organisation is given at the beginning. This can usually be done very naturally as an explanation of how the lecturer's objectives are to be achieved. Certainly the dictum "first tell them what you're going to tell them. Then tell them what you've told them," can usefully be applied to lectures and is particularly appropriate to those who teach a difficult subject or who cannot easily get down to the students' level of understanding.

Some lecturers may feel that by summarising all they intend to say at the beginning they

will have 'shot their bolt' and have nothing left with which to arouse interest when attention flags. In this case, the summary needs to be given in a way that whets the appetite and the elaboration of points will require interesting details, visual illustration, humour and an occasional anecdote.

Itemising points has several advantages. First, each item provides a peg on which detail may be hung. Secondly, while it may be obvious to the lecturer that a fresh point is being introduced, this is not so obvious to the listener – least of all the student who is not already familiar with the topic. Thirdly, if a student day-dreams, or has microsleeps, they may easily lose the thread of an argument. If points are itemised, the student will know when they miss one and they will be able to pick up the lecturer's drift again more easily, latching on to the point that follows. The missing point may also be filled in later, with the help of another student. Just as most people are unaware that they dream 3 or 4 times each night, so most students are probably unaware how much their minds wander during lectures. Fourthly, itemisation is an aid to memory. Revision from notes is more thorough if the student knows "there are five points to be remembered on this topic and seven on the other."

The organisation of a lecture will be clearer if the points are written on the board immediately after being mentioned. Lecturers who are not confident of their ability on the whiteboard are tempted to neglect it. One way over this difficulty is to use other equipment which may show either normal handwriting done at the time, or slides which may be progressively displayed as the lecture develops. Alternatively, a handout containing the main headings well-spaced, with blanks in between for the students to add supplementary detail, is useful; and since handouts may be passed on to absentees, they are particularly valuable at the beginning of a course or at other times when it is important to convey the organisation of subject matter. Such displays of lecture organisation (using audio-visual equipment, handouts or other methods) play a particularly important part in aiding comprehension when a flow diagram or other complex form is used because the relations between possibly abstract ideas can be pointed out visually.

In brief, we can say that information must be organized in the student's mind and not just in the lecturer's.

Based on: T. D. Triggs, *Certificate in Advanced English Practice Tests*, Heinemann

- 1. According to the text, a clear idea of what a lecture is all about is important because**
 - A. it can capture the students' interest.
 - B. it can help the lecturer to present things more clearly.
 - C. students must always finish up with well-organised notes.
 - D. students must see how a topic hangs together if they are to understand it.
- 2. Students are likely to take in a lecture better if the lecturer**
 - A. improves his/her whiteboard technique.
 - B. gives them a summary at the beginning.
 - C. gives out or displays comprehensive notes.
 - D. arranges what he/she has to say in the best possible way.
- 3. Some lecturers do not like giving an outline of their lectures at the start because**
 - A. they do not like repeating themselves.
 - B. they lack confidence in using the whiteboard.
 - C. they are afraid that the rest of the lecture will seem like an anti-climax.
 - D. their notes are well-planned but they cannot make things clear to their students.

4. Students whose minds wander easily

- A. may fail to make sense of points in a lecture.
- B. depend on other students to help them follow the lecture.
- C. lose arguments because they cannot follow what is being said.
- D. have an ability to 'tune in' easily when their attention returns.

5. During a lecture students can take additional notes

- A. on handouts with itemised main points.
- B. on handwritten sheets prepared by the lecturer.
- C. on displays of the subject matter of the lecture.
- D. on flow diagrams showing how the lecture is organised.

Zadanie 2	1	2	3	4	5	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów							
Punktacja po weryfikacji							

ZADANIE 3

Przeczytaj uważnie tekst i do każdej luki (1–7) dobierz fragment zdania (A–J), który poprawnie uzupełnia tekst. Wpisz odpowiadającą mu literę w lukę. Trzy fragmenty zostały podane dodatkowo i nie pasują do żadnej luki. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

INTERVIEWS

Many people are unsure of how to behave in interviews. Often the temptation is **1.** _____ not as you really are, but as what you think the interviewer is looking for. We have all heard of people who got their big breaks by saying **2.** _____ to please the interviewer. However, it seems that most Career Advisers would recommend a more honest approach. You may find yourself exaggerating a little, but the trick is **3.** _____.

When questioned about the qualities they were looking for in people applying for jobs, most interviewers saw fitting into the corporate culture and a willingness to work as part of a team as very important. In the interview, however, **4.** _____ that is so difficult to judge accurately; critics argue that, as a result, interviewers often show the tendency to select people most like themselves.

When **5.** _____, preparing answers is an obvious tactic, but you should always pay extremely careful attention to what is asked. It is all too easy **6.** _____. Always try to extend your answers beyond a brief yes or no, but don't go on forever. If you need to clarify what the interviewer means, **7.** _____, taking care not to imply that the interviewer is at fault. Remember that your future may be in his or her hands.

Cambridge Certificate in Advanced English 5, Cambridge University Press

- A. to present your life
- B. to misinterpret a question
- C. ask a question of your own
- D. they knew exactly what to do
- E. to present yourself
- F. getting ready for an interview
- G. not to overdo it
- H. it is the skill of relating to other people
- I. doing a job for them
- J. question yourself

Zadanie 3	1	2	3	4	5	6	7	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów									
Punktacja po weryfikacji									

ZADANIE 4

Z podanych czterech możliwości (A–D) wybierz i zakreśl te, które właściwie uzupełniają podane zdanie. Za wskazanie **wszystkich** poprawnych opcji w zdaniu otrzymasz 1 punkt.

- Ten years have _____ since I last heard from my friend Tom.
 A. passed B. lasted C. elapsed D. survived
- Maths is a/an _____ subject in all secondary schools.
 A. voluntary B. obligatory C. optional D. compulsory
- The noise that frogs make is _____.
 A. grunting B. clucking C. croaking D. bleating
- If you are _____, it means you have gained a bad reputation.
 A. notorious B. courteous C. conventional D. radical
- Which of these are parts of the skeleton?
 A. skull B. gutter C. kneecap D. rib
- After a good night's sleep I'll be as fresh as _____.
 A. gold B. a pancake C. a cucumber D. a daisy
- I tried to speak to my boss, but she was too _____ to notice me.
 A. constipated B. preoccupied C. hoarse D. winded
- Which of these are used by a plumber?
 A. pipes B. canvas C. spanner D. plough
- Today's not a good day for a meeting. I'm rather _____ for time.
 A. dragged B. pushed C. pressed D. forced

10. Which of these are you most likely to find in a cellar?

A. bottles

B. jars

C. barrels

D. rabies

Zadanie 4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów												
Punktacja po weryfikacji												

ZADANIE 5

Wpisz w wyznaczone miejsce (1–5) wyraz, który poprawnie uzupełnia wszystkie trzy zdania. Wymagana jest całkowita poprawność ortograficzna wpisywanych wyrazów. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

1. _____

- I lost _____ halfway through the book.
- You can expect to pay _____ of 4-6% on the loan.
- I don't suppose I can _____ you in a quick coffee after work, can I?

2. _____

- Of course I'll help you. There's no need to make an _____ of it.
- There's an article on motorbikes in the latest _____.
- Health care could become a critical _____ in political debate.

3. _____

- I'm so tired I'm finding it difficult to keep my _____ on my work.
- If you can cast your _____ back to lesson two, you'll remember we were talking about body posture.
- My daughter is very ill, so I've got a lot on my _____ right now.

4. _____

- I've virtually _____ any ambition I ever had of becoming a teacher.
- I _____ out of college after one term and went travelling around the world instead.
- On police advice, Mr Bird has _____ the charges he brought against his neighbours.

5. _____

- All the workers in this steel factory downed tools today in _____ of two sacked colleagues.

- If you need help, put your hand up and I or Mrs Kent, the _____ teacher, will come to you.
- I'll come along to your speech, if you like, and give you some moral _____.

Zadanie 5	1	2	3	4	5	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów							
Punktacja po weryfikacji							

ZADANIE 6

Uzupełnij każde z poniższych zdań **jednym wyrazem**, który pasuje do kontekstu. Wymagana jest całkowita poprawność ortograficzna wpisywanych wyrazów. Liczba kresek odpowiada liczbie liter w brakującym wyrazie. Pierwsza litera została podana. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

1. An **i** _ _ _ _ _ person is someone who is unable to read or write.
2. An insect which is said to have a hundred feet is called a **c** _ _ _ _ _.
3. CIA, PhD and GB are examples of a _ _ _ _ _.
4. The opposite of the verb 'to improve' is 'to **d** _ _ _ _ _'.
5. First and **f** _ _ _ _ _ , you must work hard.
6. We got soaked to the skin in the **t** _ _ _ _ _ downpour.
7. **C** _ _ _ _ _ are all the people of approximately the same age or living during the same period of time.
8. A **p** _ _ _ _ _ is a machine which makes copies of documents.
9. It goes without **s** _ _ _ _ that hard work pays off.
10. Villagers are hoping for rain this month after nearly a year of **d** _ _ _ _ _.

Zadanie 6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów												
Punktacja po weryfikacji												

ZADANIE 7

Uzupełnij luki odpowiednią formą wyrazu podanego na końcu każdego zdania. Wymagana jest całkowita poprawność ortograficzna wpisywanych wyrazów. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

1. Don't eat your food so quickly! You'll get _____. **DIGEST**
2. I think it's very _____ of the boss to expect us to work overtime every night this week. **REASON**
3. We _____ go to the pub before lunch on Sunday. **VARY**
4. Many people prefer to eat fruit and vegetables which haven't been sprayed with _____. **PEST**
5. Don't tell anyone else what I've just told you. Remember, it's _____. **CONFIDE**

Zadanie 7	1	2	3	4	5	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów							
Punktacja po weryfikacji							

ZADANIE 8

Uzupełnij **jednym** wyrazem frazy w podanych zdaniach. Wymagana jest całkowita poprawność ortograficzna wpisywanych wyrazów. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

1. Too many cooks spoil the _____.
2. To put it in a _____, this is a waste of time.
3. I can put you up for the time _____, but you'll have to move out next month.
4. When I saw the door begin to open, I was scared out of my _____.
5. She'll come round when the anaesthetic wears _____.

Zadanie 8	1	2	3	4	5	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów							
Punktacja po weryfikacji							

ZADANIE 9

Z podanych czterech możliwości (A–D) wybierz i zakreśl te, które właściwie uzupełniają podane zdanie. Za wskazanie **wszystkich** poprawnych opcji w zdaniu otrzymasz 1 punkt.

1. Do you mind _____ making a suggestion?
A. to my B. my C. me D. if I
2. 'We're going home now.' _____.
A. We are too B. Nor we are C. Us too D. So are we
3. _____ we're all here, perhaps we can start.
A. Now B. Once that C. Now that D. Whereas
4. My watch was among the _____.
A. things taken B. taken things C. stolen things D. things stolen
5. I carried the knife carefully _____ cut myself.
A. so as not to B. so not to C. as not to D. in order not to
6. He was survived by his wife Lily, _____ he married in 2010.
A. which B. that C. whom D. ---
7. If you _____ pass a paper shop, could you get me 'The Times'?
A. happen to B. were to C. would D. should happen to
8. I want to express my gratitude _____ your belief _____ the company and your support _____ the management team.
A. to, in, with B. at, of, of C. for, in, for D. in, about, to
9. Oscar isn't fat at all. _____, he's quite skinny.
A. In any case B. On the contrary C. In contrast to D. By coincidence
10. _____ thinks that Judith should be given the job.
A. Neither of us C. A number of people
B. Practically everyone D. Plenty of my colleagues

Zadanie 9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów												
Punktacja po weryfikacji												

ZADANIE 10

Przetłumacz fragmenty podane w nawiasach na język angielski. Możesz użyć w każdym zdaniu **maksymalnie pięć wyrazów**. Formy skrócone są traktowane jak jeden wyraz. Wymagana jest całkowita poprawność ortograficzna. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

1. If the doctors (**zoperowali ją wcześniej**) _____, she might have made a full recovery.
2. An ancient philosopher (**przypuszcza się, że powiedział**) _____ these words.
3. I glanced out of the window and saw (**jak Rob myje nasz samochód**) _____.
4. We (**pokazano nam drogę**) _____ to the museum.
5. I can't remember (**o czym rozmawialiśmy**) _____ yesterday.

Zadanie 10	1	2	3	4	5	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów							
Punktacja po weryfikacji							

ZADANIE 11

Uzupełnij drugie zdanie tak, aby znaczyło to samo, co pierwsze. Wykorzystaj podany wyraz, ale nie zmieniaj jego formy. Możesz użyć **maksymalnie cztery wyrazy**, wliczając wyraz podany. Wymagana jest całkowita poprawność ortograficzna wpisywanych wyrazów. Formy skrócone są traktowane jak jeden wyraz. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

1. She hated publicity so much that she never gave any interviews to the media. **HER**
Such _____ publicity that she never gave any interviews to the media.
2. They didn't mention the subject of unpaid holidays until the end of the interview. **BRING**
Not until the end of the interview _____ the subject of unpaid holidays.
3. Speaking for my colleagues, I would like to thank you. **OF**
On _____ I would like to thank you.
4. His smooth manner didn't deceive us. **TAKEN**
We were _____ his smooth manner.
5. I can't understand Spanish if you speak very fast. **SLOWLY**
I can't understand Spanish _____.

Zadanie 11	1	2	3	4	5	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów							
Punktacja po weryfikacji							

ZADANIE 12

Do każdego z podanych haseł (1–7) dobierz związaną z nim osobę i wpisz odpowiadającą jej literę (A–J) w wyznaczone miejsce. Trzy osoby zostały podane dodatkowo i nie pasują do żadnego z haseł. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

- | | | |
|-----------------------|-------|--------------------------|
| 1. Gunpowder Plot | _____ | A. Bloody Mary |
| 2. Battle of Hastings | _____ | B. Margaret Thatcher |
| 3. Wars of the Roses | _____ | C. Oliver Cromwell |
| 4. Falklands War | _____ | D. Guy Fawkes |
| 5. Act of Supremacy | _____ | E. William the Conqueror |
| 6. The Commonwealth | _____ | F. George VI |
| 7. World War II | _____ | G. Henry VII Tudor |
| | | H. Henry VIII |
| | | I. Edward the Martyr |
| | | J. Charles II |

Zadanie 12	1	2	3	4	5	6	7	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów									
Punktacja po weryfikacji									

Zadanie 13.

Uzupełnij poniższe zdania zgodnie z treścią podanych lektur. Liczba kresek wskazuje liczbę wyrazów do wpisania. Wymagana jest całkowita poprawność ortograficzna wpisywanych wyrazów. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

1. The Great Fire of London took place in the year _____.
2. Thomas Becket was murdered in 1170 in _____.
3. Robert Walpole was the first _____.
4. The dynasty established by Henry VII was the _____.
5. Elizabeth I's mother was _____.
6. Edward I, Edward II and Edward III were from the _____ dynasty.
7. The House of Saxe-Coburg-Gotha changed its name in 1917 to the _____.
8. The most important class in the Celtic society were the priests called _____.

Zadanie 13	1	2	3	4	5	6	7	8	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów										
Punktacja po weryfikacji										

Zadanie 14.

Uzupełnij poniższe zdania zgodnie z treścią lektury „Problem at Sea”. Liczba kresek wskazuje liczbę wyrazów do wpisania. Za każdą poprawną odpowiedź otrzymasz 1 punkt.

- Miss Henderson thought Hercules Poirot was a Frenchman, but in fact he was _____.
- Lady Carrington owned a _____ and she met Colonel Clapperton there.
- Before the war Colonel Clapperton appeared on the _____ stage.
- Poirot guessed that Colonel took a heart medicine because he had dilated _____.
- When Mrs Clapperton dropped her handbag, Poirot found a torn piece of a _____ that fell out of it.
- When the ship reached _____, the passengers went ashore.
- Colonel left the ship accompanied by _____.
- A string of _____ was found on the floor of Mrs Clapperton's cabin.
- While explaining the circumstances of the murder, Poirot used Arthur – a life-sized _____.
- It was _____ who stabbed Mrs Clapperton.

Zadanie 14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Razem	Sprawdzający
Uzyskana liczba punktów												
Punktacja po weryfikacji												